

طلب

ترخيص أعمال البناء

إنشاء - تغطية - تعديل - إضافة

(( خاص بمحافظة شمال سيناء ))

بيانات يحريها الطالب :

اسم الطالب : ..... صفته ..... رقم البطاقة الشخصية / عائلية .....

العنوان المختار للمراسلات : .....

اسم المالك : .....

عنوان المالك : .....

الموقع المطلوب الترخيص فيه .....

الأعمال المطلوب الترخيص بها : .....

اسم مهندس المشروع : ..... رقم القيد ..... رقم السجل .....

عنوان مهندس المشروع : .....

المهندس المصمم المعماري : ..... رقم القيد ..... رقم السجل .....

المهندس المصمم الإنشائي : ..... رقم القيد ..... رقم السجل .....

توقيع الطالب

-----

تحريرا في : / /

بيانات تحرر بمعرفة الجهة الإدارية :

.....

.....

.....

.....

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد .....  
بشأن ..... مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة  
( المستندات / الرسوم ) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /  
توقيع الموظف المختص ( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة ترخيص أعمال البناء ( إنشاء - تعليه - تعديل - إضافة ) بوحدات الإدارة المحلية بمحافظة شمال سيناء، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٩٩٩/ ٨/ ١ - كثرمة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، و المحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحدده لانجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئوليه وذلك على النحو التالى:

### أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- عقد ملكية مسجل ويشمل ( أى عقد ناقل للملكية ) أو عقد ابتدائى مشمولاً بصحة توقيع ونفاذ ويقصد به العقد المشمول بصحة النفاذ أو العقد المشمول بصحة التوقيع وبأخذ حكم ما تقدم قرارات وخطابات التخصيص الصادرة من الجهات المختصة وكذا الشهادات الصادرة من مصلحة الضرائب العقارية بأسم المالك ( كشف المشتريات ) وعقد القسمة والتجنيب المشهر أو كشف المشتريات المصحوب بإعلام وراثه لمن آلت إليهم الملكية بالميراث . \*  
ويكون طالب الترخيص مسئولاً عما يقدمه من بيانات دون مساس بحقوق ذوى الشأن المتعلقة بملكية الأرض .  
- الإيصال الدال على سداد رسم فحص الرسومات والبيانات .

- رسم عام للموقع بمقياس رسم لإيقل عن ١ : ١٠٠٠ موضحاً عليه حدود وأبعاد ارض الموقع المطلوب الترخيص به ومسطح كلا من الأرض الكلية والجزء المراد البناء عليه بالتحديد والطرق التى يطل عليها وعروضها .  
- عدد / ٣ ملفات يحتوى كل منها على مايلى :-

١- الرسومات المعمارية للمساقط الأفقية للأدوار والواجهات وقطاع رأسي مبيناً عليه ارتفاعات المبنى مقارنة بمنسوب صفر الطريق .  
٢- الرسومات الإنشائية للأساسات والأعمدة وتسليح الأسقف مرفقاً بها صورة من النوتة الحسابية الإنشائية على أن تكون تلك الرسومات موقعة من مهندس نقابى متخصص .

٣- تقرير من مهندس استشاري إنشائي يفيد أن الهيكل الإنشائي للمبنى وأساساته تسمح بأحمال الأعمال المطلوب الترخيص بها شاملاً تحقيق معامل الأمان ومبيناً فيه بيانات التربة بالموقع .

٤- تقرير مهندس استشاري إنشائي له خبرة لا تقل عن ٢٥ عاماً يتضمن معاينة وفحص ودراسة المباني القائمة واثبات قدرتها على تحمل الأعمال موضوع الترخيص ( فى حالة التعليه والتعديل )

- وثيقة تأمين بقيمة ٠,٥ % من قيمة الأعمال المطلوب تنفيذها إذا زادت عن ١٥٠ ألف جنيه فى حالة الإنشاء ، ٧٥ ألف فى حالة التعليه وبمراعاة ما تضمنته المادة ( ٨ ) من القانون ١٠١ لسنة ١٩٩٦ .

- صورة بطاقة إثبات الشخصية .

\* وفقاً لما ورد من السيد المحافظ يعدت بالحجة العرفية المعتمدة من المشايخ والمعتمدة توقيعاتهم من جهة الإدارة ( مراكز الشرطة والأقسام ) كمستند ملكية لاستخراج رخصة البناء مع الالتزام بالتخطيط العمرانى للمنطقة وعلى ألا يصدر الترخيص على المناطق المخصصة للمشروعات العامة للدولة.

### ثانياً : المبالغ المقرره للحصول على الخدمة :

بيان	المبلغ	
	مليم	جنيه
رسوم فحص الطلب ( فقط خمسه جنيهاً وخمسمائة مليم لا غير )	٥٠٠	٥
رسوم إصدار الترخيص ( فقط خمسون جنيه لا غير ) عن كل دور بما لا يجاوز ٤٠٠ جنيه ( فقط أربعمائة جنيه لا غير ) ١% من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص لها مقابل إزالة المخالفات و إصلاح التفريات و إشغال الطريق والدمغات الهندسية.	-	٥٠
دمغة نوعية على رخصة البناء طبقاً للمادة ٨٩ من قانون ضريبة الدمغة رقم ١١١ لسنة ٨٠.	-	٣٠
دمغة نوعية فى حالة البناء بالمدن.	-	٦٠
تنمية موارد طبقاً للقانون رقم ١٤٧ لسنة ٨٤.	١٠٠	-
دمغة إيصال وتنمية موارد (٣٠٠ مليم دمغة إيصال ، ١٠٠ مليم تنمية موارد).	٤٠٠	-

### ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- ثلاثون يوماً من تاريخ تقديم الطلب

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الإتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : ٣٢٠٥٧١

هينه الرقابه الاداريه : المركز الرئيسى بالقاهره ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨