

طلب
استخراج رخصة بائع متجول
((اول مرة / تجديد))

الاسم :الموطن الأصلي :
محل الإقامة :
رقم البطاقة : شخصية : جهة إصدارها :
عائلية
نوع النشاط المطلوب الترخيص به :
الموقع الذي يمارس فيه النشاط (بالنسبة لبائع السوق)
تاريخ الترخيص به : من / / الى / / (يمنح الترخيص لمدة سنة فقط)
تحريرا فى : / /

إقرار

أقر أنا البائع : بأنني سوف أمارس نشاطي فى ظل الأحكام والقرارات المنظمة للأسواق
والباعة الجائلين وملزم بسداد الرسوم المقررة قانونا فى الموعد المحدد لها وفى حالة الإخلال يعتبر الترخيص لاغيا دون سابق إنذار
مع قيامي بإخلاء المكان فوراً وملزم بتعليمات قسم الباعة الجائلين ولا أقف فى مكان محدد ولا أعوق حركة المرور .
وهذا إقرار منى بذلك ،

المقر بمافية /

التوقيع /

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن استخراج رخصة بائع متجول مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / المبالغ).
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص
()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على خدمات الادارة المحلية بالمحافظات ومنها خدمة الترخيص للباعة الجائلين ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١/٦/٢٠٠١ - كثمره للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وای مخالفه لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:

اولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- عدد ٢ / صورة شخصية للبائع .
- صورة بطاقة إثبات الشخصية (مع الاطلاع على الأصل) .
- صورة الشهادة الصحية (مع الاطلاع على الأصل) .
- صحيفة الحالة الجنائية .
- اصل خطاب التأ مينات الاجتماعية بما يفيد الاشتراك بها .
- إقرار بالالتزام بالتعليمات الخاصة بالباعة الجائلين بعدم إعاقة حركة المرور (البائع المتجول بالشارع) .
- الإيصال الدال على سداد الرسوم .

ثانياً : المبالغ المقرره للحصول على الخدمة :

بالنسبة للباعة الجائلين بالشارع :

.....
مليـ جنيه
- ٢ (جنبيهان فقط لاغير) شاملة الضرائب والرسوم

بالنسبة للباعة الجائلين بالاسواق :-

.....
مليـ جنيه
- ٢ (جنبيهان فقط لاغير) شاملة الضرائب والرسوم والدمغات
بالإضافة الى قيمة الإيجار السنوى للمساحة المخصصة للبائع فى السوق

ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا المستندات .

.....
فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة : ٣٢٠٥٧١ ت :
هينه الرقابه الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨ .
مكتب الرقابه الاداريه بالمحافظه ت :