

محافظة شمال سيناء
مركز / مدينة / حى
الادارة الهندسية

طلب

تصريح بتوصيل مراافق للمبانى القديمة
خاص بمحافظة شمال سيناء

السيد مدير الادارة الهندسية /

تحية طيبة وبعد ،

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو التصريح لى بتوصيل المراافق التالية :-

١) مياه

٢) كهرباء

٣) صرف صحي

٤) غاز طبيعي

وبياناتى كما يلى :-

الاسمم

محل الاقامةة

موقع العقار المطلوب توصيل المرفق اليه

ونفضلوا بقبول فائق الاحترام

حريرا في / / تحريرا في / / توقيع مقدم الطلب

(.....)

محافظة شمال سيناء
مركز / مدينة / حى
الادارة الهندسية

ايصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب تصريح بتوصيل مراافق للمبانى القديمة بمحافظة شمال سيناء مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة
وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير إجراءات حصول
الموطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تصرير بتوصيل مراقب للمباني
القديمة بوحدات الإدارة المحلية بمحافظة شمال سيناء .

تلزム الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر
بتاريخ ٢٠١٠ / ١١ / ٤ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد
المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوفقات المحددة لإنجازها ، أو
الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على
النحو التالي :

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة:

- صورة بطاقة الرقم القومي لمقدم الطلب (الأصل للإطلاع)

- صورة المستند الدال على ملكيه العقار أو عقد الإيجار (الأصل للإطلاع) .

- صورة رخصة المباني (الأصل للإطلاع) .

كتف مشتملات

- خطاب من الإدارة الزراعية بعدم وجود مخالفات (في حالة إقامة العقار على أرض زراعية)

- حكم نهائي بالبراءة إذا كان العقار محراً عنه محضر بالمخالفة .

- تقرير من مهندس استشاري يفيد صلاحية العقار من الناحية الإنسانية لتوصيل المراقب إليه .

ملحوظة : وفقاً لما ورد من السيد المحافظ يعتد بالحجة العرفية المعتمدة من (عدد ٢ مشابخ)
والمجلس الشعبي حيث لا يوجد سند منكبة أو تسجيل الرابط من الضرائب العقارية وذلك بالنسبة
للمدن أما بالنسبة للقرى فيعتمد بالشهادة الإدارية من الوحدة المحلية والمجلس الشعبي المحلي
للقرية حيث لا يوجد ربط للضرائب العقارية بالقرى .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:

قرش جنية

٢

رسوم إصدار عن كل مرفق (جنيهان فقط لا غير)

٩٠ ضريبة نوعية على كل تصرير بالحرف (مادة ٨٩ من قانون الدمغة

رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠).

١٠

رسم تنمية موارد (قانون ١٤٧ لسنة ١٩٨٤ وتعديلاته) .

بالإضافة إلى أنه يتم سداد قيمة المقابلة التي تعداًها الجهة المسئولة عن المرفق فيما بعد عند
توصيل المرفق وبعد الحصول على موافقة الوحدة المحلية .

ثالثاً : التوفقات المحددة لإنجاز الخدمة:

خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الطلب .

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوفيق المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أي مسمى
يمكنك الاتصال بأحدى الجهات التالية :

المحافظة : ت ٥٧١ / ٣٣٢٠٥٧١

هيئة الرقابة الإدارية (المكتب الرئيسي بالقاهرة) : ت ٢٧٢٨ / ٢٢٩٠٤٢٩٠

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت ٣٣٥٥٢٣ / ٦٨