

تعلن مديرية الطب البيطري بمحافظة شمال سيناء عن طرح عملية توريد أدوية وأدوات بيطرية بالاتفاق المباشر

"كراسة الشروط والمواصفات لطرح عملية توريد أدوية وأدوات بيطرية للعام المالي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م بالاتفاق المباشر تخضع لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ والقانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير الصناعة والتجارة رقم ٦٥٦ لسنة ٢٠١٥؛ وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات "

{ العملية جملة واحده }

آخر موعد لتقديم المظاريف يوم الأربعاء الموافق ٢٧ / ٣ / ٢٠٢٤ م ، الساعة ١٢,٠٠ ظهرا

مكان العقاد الجلسة ديوان عام مديرية الطب البيطري (محافظة شمال سيناء - العريش ضاحية السلام  
تليفون رقم : ٠٦٨٣٣٢٠٧٠٤ / فاكس ٠٦٨٣٣٢٧٥٦٧

ثمن الكراسة : ٢٩٩ جنيه مصرى - ١٤ % ضريبة القيمة المضافة + ٥ جنيه لصالح صندوق قادرون باختلاف + ٥ جنيه طابع الشهيد  
إجمالي مبلغ: ٣٥٠.٨٦ (ثلاثمائة وخمسون جنيها وستة وثمانون قرشا لاغير)

إيصال توريد رقم : \_\_\_\_\_

يعتمده

{ }

اللجنة

د/ حسناء مختار سويدان

د/ وسام حمدي سعد

د/ شادي بشير ابراهيم

ا/ ايهاب نصار

ا/ ماهر عبد الله محمد

ا/ ابتسام فتح الله محمد

## الشروط العامة

### الشرط الأول : تقديم العطاءات ومحتوياتها المظروفين الفني والمالي.

تقدم العطاءات موقعة من أصحابها وعلى نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات الممهور بخاتم مديرية الطب البيطري بشمال سيناء ، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضح عليه اسم مديرية الطب البيطري بمحافظة شمال سيناء وعنوان ديوان عام المديرية، وما يفيد ان مداخله المظروف الفني والمظروف المالي ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فض المصاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء، وتسلم العطاءات لجنة عروض الاسعار ، والمشتريات بالمديرية قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية اما باليد او عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد .

وعلي صاحب العطاء عدم شطب اي بند من بنود العطاء او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه ؛وإذا رغب في ابداء اي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لديوان عام المديرية قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء نافذ المفعول وغي جاز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة مديرية الطب البيطري وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات.

### ويجب ان يحتوى المظروف الفني على الآتي :-

- ١ - ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ٢ - بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد كالتقيد في السجل التجاري وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونياً.
- ٣ - طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.
- ٤ - بيان مصادر ونوع الادوية والادوات البيطرية التي تستخدم في التنفيذ.
- ٥ - المستندات الدالة على سابقة الاعمال لذات موضوع التعاقد.
- ٦ - البطاقة الضريبية سارية ؛آخر اقرار ضريبي.
- ٧ - ما يفيد التسجيل لدي مصلحة الضرائب بشأن ضريبة القيمة المضافة .
- ٨ - ما يفيد التسجيل في الفاتورة الالكترونية.
- ٩ - ما يفيد تسجيل مقدم العطاء بياناته على بوابة التعاقدات العامة.
- ١٠ - خطاب يتضمن رقم الحساب البنكي الخاص بمقدم العطاء.
- ١١ - تعهد الاقل نسبة المكون الصناعي المحلي عن (٤٠%) .
- ١٢ - اقرار بالالتزام بالتأمين على العمالة.
- ١٣ - اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ١٤ - نماذج وثائق التأمين المعمول بها لدي مقدم العطاء لكل نوع من انواع التأمين محل العملية.
- ١٥ - اقرار بان العنوان المبين بالاوراق المقدمة من صاحب العطاء يعد المحل المختار له؛ وان كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل أو تعلن له عليه أن تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.
- ١٦ - ما يفيد جودة الاصناف وتوفير خدمات ما بعد البيع .
- ١٧ - بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء ؛ والمستفيد الحقيقي منه ؛ والمستندات المؤيدة لذلك .

### مسئولية الشركة عن أعمالها:

- تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب علي وجود اي عيوب فنية للاصناف التي تم توريدها ، وتحتمل كامل المسئولية عما يحدث من اضرار بسبب هذه العيوب .
- وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة المستفيدة اذا ظهرت اي عيوب فنية تحول دون استخدام الاصناف خلال فترة الضمان .
- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الاصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة لكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهه المستفيدة وبين الشركة التي سيسند اليها التوريد واعمال ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ماتدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

ويجب أن يحتوي المظروف المالي علي الآتي :-

١-قوائم الأسعار {معدة علي النموذج الوارد بكراسة الشروط والمواصفات} وجداول الفئات وكمياتها ؛ علي ان يراعي مقدم العطاء عند اعداده لها مايلي :-

أ- تكتب الأسعار بالحبر الجاف او السائل او الطابعه رقماً وحروفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً .

ب- عدم القشط أو المحو فيجدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب اعادة كتابته رقماً وحروفاً والتوقيع بجانبه .

ت- عدم شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه ، وإذا رغب في ابداء ملاحظات خاصة باللوائح الفنية فايثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت الي اي ادعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ في عطاءه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

ث- اذا سكت مقدم العطاء في عملية توريد الأصناف عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها في قائمة الاسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في المناقصة بالنيابة لهذا الصنف .

ج- الفئات التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات وكافة الضرائب والتأمينات الاجتماعية والالتزامات اي كان نوعها التي يتكدها بالنسبة لكل بند من البنود وكذلك تشمل القيام باتمام التوريد والمحافظة عليها اثناء مدة الضمان لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات .

٢- أسلوب السداد وأي عنصر من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعرض

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ محل الطرح والتعاقد وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بالموازنة للعام المالي الحالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م او التمويل من الصناديق الخاصة او المنح او القروض او خلافه .

### الشرط الثاني:-البيانات الواجب توافرها في أصحاب العطاءات

يجب أن تتوافر شروط الكفاءة الفنية والمالية وحسن السمعة والخبرة في مجال توريد الأصناف الواردة بكراسة الشروط والمواصفات في من يتقدم للمناقصة :-

سابقة الأعمال في مجال توريدات مناسبة كمتعاقد معه او متعاقد من الباطن .

### الشرط الثالث:- فتح المظاريف الفنية والمالية

يكون فتح المظاريف الفنية بالجلسة العامة المنعقدة بديوان عام مديرية الطب البيطري بشمال سيناء (الادارة العامة للشئون المالية).

(لجنة المشتريات، لجنة عروض الأسعار، لجنة البت) يوم الموافق / / ٢٠٢٤م بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات؛ ويجوز له تفويض من يرويه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك .

تفتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة عروضهم الفنية؛ ويجوز لهم تفويض من يرويه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك.

### الشرط الرابع:- اسلوب تقييم العطاءات

يتم تقييم العطاءات بنظام مقبول / مرفوض طبقاً للمواصفات الواردة بكراسة الشروط ويتم ترسية المناقصة على صاحب العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً مع مراعاة دورة حياة المنتج وفترة الضمان.

### الشرط الخامس:حظر التقدم بأكثر من عطاء

يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة، مالم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وفي حالة مخالفة هذا الحصر يتم استبعاد العطاءات المخالفة، ويتم مصادرة التأمين المؤقت، أو يتم فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب، ويتم مصادرة التأمين النهائي وتحميل المتعاقد بأي خسارة تلحق بالجهة الإدارية.

### الشرط السادس : التأمين النهائي

"على صاحب العطاء الفانز خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لاختطاره بقبول عطاءه أن يكمل التأمين المؤقت الي ما يعادل نسبة ٥% من قيمة العقد كتأمين نهائي ؛ ويتم سداده بأية وسيلة يصدر بشأنها قرار من وزير المالية ومنها وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصل الإلكتروني.

ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد ؛ويظل سارياً حتي انتهاء مدة الضمان المقررة بالعقد.

وإذا لم يقم صاحب العطاء الفانز بأداء التأمين النهائي خلال المدة المحددة جاز للجهة الإدارية ؛ بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ؛ أو عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة الي اتخاذ اي اجراء آخر؛الغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التاليةلعطاءه بحسب ترتيب أولويتها .

ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الادارية؛ كما يكون لها أن تخصم كل خسارة تلحق بها اذا تبين انه المتسبب فيها من اي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء ؛ وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقاته لدي اي جهة ادارية أخرى ؛ أي كان سبب الاستحقاق ؛ وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارة .

### الشرط السابع : رد التأمين النهائي

يتم رد التأمين النهائي بعد الانتهاء من تنفيذ العقد ومدة الضمان الخاصة بالاصناف التي تم توريدها .

### الشرط الثامن : حظر تعديل العطاء

"لا يعتد بـ؟ أي عطاء او تعديل يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية؛ ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمه بعد هذا الموعد ؛ ويسري هذا الحصر علي صاحب العطاء الفائز".

### الشرط التاسع : تعديل حجم العقود

" اذا طرأ من المستجدات بعد ابرام العقد ما يوجد تعديل حجم العقد للمديرية الحق في تعديل العقد بالزيادة او النقص وبما لا يجاوز ١٥ % من كمية كل بند في ذات الشروط والمواصفات والأسعار ؛ وذلك بعد الحصول علي موافقة السلطة المختصة؛ والتأكد من وجود الاعتماد المالي اللازم ؛ علي أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد؛ ودون التأثير علي أولوية المتعاقد في ترتيب عطاءه".

### الشرط العاشر : الفحص والاستلام

"مكان الاستلام يتم توريد الأصناف المذكورة في المناقصة خلال فترة اسبوع من تاريخ استلام امر التوريد الصادر عن مديريةية الطب البيطري .

ويلتزم المورد بتوريد الأصناف المتعاقد عليها في الميعاد، أو المواعيد المحددة بالعقد خالصة جميع المصروفات والرسوم ومطابقة لأمر التوريد وللمواصفات، أو العينات المعتمدة ويتسلم أمين المخزن المختص ما يتم توريده بالعدد ، أو الوزن بحضور المورد أو من يفوضه ويعطي عنه ايصالاً مؤقتاً مختوم بختم الجهة الادارية موضحاً به اليوم والساعة التي تم التوريد فيها ، ويقر فيه حالة الأصناف من حيث سلامتها، وتجتمع لجنة الفحص في موعد اقصاه يوم العمل التالي لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور اجراءات الفحص والاستلام النهائي، وعلي امين المخزن المختص فور تسلمه الأصناف الموردة اخطار رئيس لجنة الفحص بذلك لاتخاذ اللازم.

ويلتزم بأن يقدم الفاتورة الالكترونية للأصناف الموردة، وفي حالة قيامه بالتوريد بناءا علي طلب الجهة الادارية الي جهة غير المتعاقد علي التوريد اليها يجب ارفاق الفواتير ومستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الاضافية حتي يمكن رد هذه المصروفات اليه.

كما يلتزم علي حسابه باحضر العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها الي أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد ، وفي حالة تخلفه يكون لمدير المخازن ، أو لجنة الفحص الحق في اخذ الاجراءات اللازمة علي حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها الي المخازن وتصحيح الفاتورة اذا اقتضي الامر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض".

### الشرط الحادي عشر : آلية تسوية الخلافات والمنازعات بين طرفي العقد

"يجوز لطرفي العقد في حالة حدوث خلاف أثناء تنفيذه ، وقبل اللجوء الي القضاء أو التحكيم بحسب الأحوال، الاتفاق علي تسويته عن طريق التوفيق أو الوساطه، وذلك اذا تضمنت شروط الطرح أو العقد جواز ذلك ، وبموافقة السلطة المختصة مع التزام كل طرف بالاستمرار في تنفيذ التزاماته الناشئه عن العقد .

كما يجوز للمتعاقد اللجوء الي القضاء للمطالبة بالتعويض عما يكون قد لحقه من اضرار نتيجة اخلال الجهة الادارية بتنفيذ التزاماتها الواردة بالعقد بخطأ منها، مالم يوافق الوزير المختص بالجهة الادارية علي اللجوء الي التحكيم وتتضمنه شروط العقد، ويتفق عليه الطرفين وفقا للقواعد والاجراءات المنصوص عليها في قانون تحكيم في المواد المدنية والتجارية الصادر بالقانون رقم ٢٧ لسنة ١٩٩٤م.

### الشرط الثاني عشر : -

تختص محاكم مجلس الدولة بالنظر في أي منازعات ذا صلة بالعملية محل التعاقد أو العقد.

### الشرط الثالث عشر : التأخير في تنفيذ العقد

"إذا تأخر المتعاقد أثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني أو مدة التنفيذ المحددة بالعقد، جاز للسلطة المختصة بمديرية الطب البيطري بشمال سيناء لدواعي المصلحة العامة اعطائه مهلة لاتمام التنفيذ دون تحصيل مقابل للتأخير منه إذا كان التأخير راجعا لسبب خارج عن ارادته .

وفي حالة عدم الالتزام بالتنفيذ ، لسبب راجع للمتعاقد، يحصل مقابل للتأخير يحسب من بداية المهلة دون حاجة الي التنبيه او انذار أو اتخاذ أي اجراء آخر وفقاً للنسب المحددة بالمادة ٤٨ من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالف البيان والمادة ٩٨ من الانحه التنفيذية المشار اليها ويحسب مقابل التأخير من قيمة الجزاء للمتأخر فقط اذا رأت الجهة الادارية أن الجزأ المتأخر لا يمنع الانتفاع لما تم توريده أو تنفيذه بشكل مباشر أو غير مباشر علي الوجه الأكمل في المواعيد المحددة، أما اذا رأت أن الجزأ المتأخر يمنع الانتفاع بما تم توريده أو تنفيذه فيكون حساب مقابل التأخير من القيمة الاجمالية للعقد .

وفي جميع حالات تحصيل مقابل التأخير ، يكون الاعفاء منه بقرار من السلطة المختصة اذا تبين أن التأخير لاسباب خارجة عن ارادة المتعاقد، ويجوز للسلطة المختصة استطلاع رأي ادارة الفتوي المختصة بمجلس الدولة اذا ارتأت ذلك .

ولا يخل تحصيل مقابل التأخير بحق الجهة الادارية في الرجوع علي المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما اصابها من اضرار بسبب التأخير.

### الشرط الرابع عشر : عملة المتعاقد

"التعاقد بالجنه المصري وانه يجوز في حالة تقديم العطاء من فرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية وغرض المقارنة تتم معادلتها بالجنه المصري بالسعر المعن بالبنك المركزي من تاريخ فتح المظاريف الفنية".

### الشرط الخامس عشر : الغاء العملية

"تلغي العملية قبل البت فيها بقرار مسيب من السلطة المختصة اذا استغني عنها نهائيا، او اقتضت المصلحة العامة ذلك، او في الحالة المنصوص عليها في الفقرة الأولى من المادة الثانية عشر من القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ م.

ويكون الالغاء بقرار مسيب من السلطة المختصة سواء من تلقاء ذاتها او بناءً علي توصية من لجنة البت اذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات او ممارسات احتيال او فساد او احتكار، أو اذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات .

ويجوز الالغاء في أي من الحالات الآتية:-

- اذ لم يقدم سوي عطاء وحيد، او لم يتبقي بعد العطاءات المستبعدة الا عطاء وحيد مالم تكن حاجة العمل لاتسمح باعادته الطرح، ولا توجد فائدة ترجي من اعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقا للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية.
- اذا اقترنت العطاءات كلها او اغلبها تحفظات.
- اذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، مالم تبين دراسة لجنة البت عدم جدوي اعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .

ويكون الالغاء في الحالات المنصوص عليها في الفقرة الثالثة من هذه المادة بقرار من السلطة المختصة بناء على توصية لجنة البت، ويجب أن يشتمل القرار على الأسباب التي بني عليها، ويخطر مقدموا العطاءات بذلك بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيز في ذات الوقت بالبريد الالكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال.

وفي جميع حالات الالغاء يجب رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الي اصحاب العطاءات عدي مقدمي العطاءات الذين تبين وجود تواطئ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار".

#### الشرط السادس عشر : حالات فسخ التعاقد

" للجهة الادارية الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد في الأحوال وطبقاً للشروط والأحكام الواردة بالمادتين { ٥٠-٥١} من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة، والمادتين { ١٠٠-١٠١} من اللائحة التنفيذية ، سالف الذكر ، مع اعتبار التأمين النهائي المسدد حقاً لها،دون اخلا بحققها في الرجوع عليه بأي خسارة تكون قد لحقتها.

#### الشرط السابع عشر :-

"يقبل الطرفان عرض مشروع العقد بعد الترسية وقبل التوقيع عليه من الطرفان على ادارة الفتوي المختصة بمجلس الدولة للمراجعة وقبول ما تنتهي اليه المراجعة من تعديلات".

#### الشرط الثامن عشر :-

"يقر صاحب العطاء بأن العنوان المبين بالأوراق الرسمية المقدمة منه هو العنوان الذي سيتم مراسلته عليه، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والاعلانات والاحذارات التي توجه او ترسل او تعلن او تخطر عليه تكون صحيحة ونافذة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير هذا العنوان يلتزم باحذارات الجهة الادارية بعنوانه الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول، والا اعتبرت كافة المكاتبات والمراسلات والاعلانات على عنوانه المذكور صحيحة ونافذة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، ويلتزم بأن تكون جميع مكاتباته ومراسلاته واعلاناته واحذاراته مكتوبة باللغة العربية ؛ وأن يسلمها إلي إدارة التعاقدات بالجهة الادارية إما باليد ؛ أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد ؛ أو بالفاكس".

### "الشروط الخاصة"

- ١) التوريد خلال ١٠ ايام من تاريخ استلام المورد لأمر التوريد.
- ٢) تسليم مخازن المديرية .
- ٣) الارتباط بالأسعار لا يقل عن ٤٥ يوم من تاريخ تقديم المظاريف الفنية والمالية.
- ٤) العملية لاتقبل التجزئة.
- ٥) تخضع العملية لأحكام القانون ٢٠١٨/١٨٢ ولائحته التنفيذية .
- ٦) مدة سريان العطاءات ٤٥ يوماً تحسب اعتباراً من التاريخ المحدد لتقديم المظاريف الفنية والمالية. ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مدة سريان عطاءه كتابة.
- ٧) يتلقى المورد أمر التوريد من الجهات المستفيدة وعليه الالتزام بتنفيذ العقد وفقاً لما يشتمل عليه وطبقاً لكراسة الشروط والمواصفات وأمر التوريد.
- ٨) يكون خفض أو زيادة الكميات الموضحة بجدول الفئات في حدود ١٥% .
- ٩) تظل الأسعار ثابتة دون زيادة طول مدة تنفيذ العقد وحتى انتهاء كامل الأعمال وإذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد مع صاحب العطاء الفائز ما يوجب تعديل حجم العقد يكون للمديرية الحق في تعديل العقد بالزيادة أو النقص اعمالاً لحكم المادة (٤٦) من قانون تنظيم التعاقدات المشار اليه والمادة (٩٦) من لائحته التنفيذية المشار اليها، بالنسب، والحدود المبينة بهما ، مع تحليل الأسعار للكميات الزائدة ومناسبتها لأسعار السوق المحلي وذلك بعد الحصول علي موافقة السلطة المختصة ، والتأكد من وجود الاعتماد المالي اللازم ، علي أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد، ودون التأثير علي أولوية المتعاقد في ترتيب عطاءه.
- ١٠) ضرورة تقديم رقم حساب مطبوع من البنك .
- ١١) صورة واضحة من الرقم القومي للمورد .



السيد الدكتور /مدير عام مديرية الطب البيطري  
تحية طيبة وبعد،،،

**\*\*بيان بالادوية الخاصة بالعلاج الاقتصادي حسب حاجة وحدات الرعاية والعلاج\*\***

م	اسم الدواء	النوع	العدد	ملاحظات
١	انالجين	زجاجة	٢٥	
٢	تروفوس	زجاجة	٥٠٠	
٣	تروفيتا	زجاجة	٥٠٠	
٤	فيتامين هـ سيلينيوم	زجاجة	٥٠٠	
٥	اوكسي فيت ٢٠ جم	باكو	١٠٠	
٦	اريترومايسين	باكو	٣٠٠	
٧	بييرازين سلفات	باكو	٢٠٠	
٨	اموكسيلين	باكو	٢٠	
٩	باناش ١٠٠ جم	كيس	١٠٠	
١٠	بان فلور (فلوريكوال) ١٠٠ اسم	زجاجة	١٠	
١١	ميجامست	برطمان	١٠٠	
١٢	مينج سايد	برطمان	١٠٠	
١٣	لاكسافيت	باكو	٨٠	
١٤	كولي بريم	زجاجة	٥	
١٥	اوكسي جيت ٥%	زجاجة	٣٠	
١٦	هستاكيور	باكو	٥	
١٧	فلوريكوال ١٠ اسم	زجاجة	٢٤	
١٨	اوميجران	باكو	٥٠	
١٩	اترويين سلفات	زجاجة	١٠	
٢٠	رانكس ٢٠ جم	باكو	١٠٠	
٢١	دوكسي	باكو	٦٠	
٢٢	باور	باكو	٧٠	
٢٣	دياكيور	علبة	٤٠	
٢٤	سلفامكس	باكو	٥٠	
٢٥	ديفلام	زجاجة	٣٠	
٢٦	نيو مايسين	باكو	١٠٠	
٢٧	كال بروماج	زجاجة	١٠	
٢٨	جنتامام بخاخ	زجاجة	١٠٠	
٢٩	نيموال	زجاجة	٢٠	
٣٠	بكتي فورت	باكو	٥٠	
٣١	اوكسي طويل المفعول ١٠٠ سم	زجاجة	١٥	

**\*\* تابع بيان بالادوية الخاصة بالعلاج الاقتصادي حسب حاجة وحدات الرعاية والعلاج \*\***

م	اسم الدواء	النوع	العدد	ملاحظات
٣٢	كافورال	زجاجة	٢٥	
٣٣	كوكسي كيور	باكو	٦٠	
٣٤	كولستين سلفات	زجاجة	١٠٠	
٣٥	ديكساميثازون	زجاجة	١	
٣٦	اوكسي فيت	اقراص	٢١٦	
٣٧	بيتادين مطهر (١ جركن ٤ لتر)	زجاجة	١	
٣٨	نصرومكتين	زجاجة	٤٨	
٣٩	جل سونار	جركن	٤	
٤٠	جوانتي جس	علبة	٤٨	
٤١	محلول ملح	زجاجة	٢٠	
٤٢	محلول جلوكوز	زجاجة	٢٠	
٤٣	سرنجات ٢٠ سم	سرنجة	١٠٠	
٤٤	ترمومتر طبي	علبه	١٢ ترمومتر	

## نموذج خطاب التقدم بالعرض والإقرار

..... أسم صاحب العطاء / العرض :  
..... الموضوع :  
..... أسم الجهة العامة طالبة التعاقد :  
..... السيد / السيدة .....

تحية طيبة وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم/لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض .....  
لعملية .....، فيتشرف الموقعون أنناه بموجب هذا  
الخطاب بالتقدم بعطائهم / عرضهم إلى جهتكم الموقرة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات والمستندات القانونية والملاحق  
المرفقة ذات الصلة، ووفقاً لما هو مبين في المظروفين الفني والمالي النصاحين لهذا الخطاب.

وفي هذا الشأن نتشرف بالإقرار والتعهد بما يلي:

- ١- الالتزام الكامل بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ٢- إعداد العطاء / العرض دون اتصال أو تعاون مع شركات أو مؤسسات أخرى أو أشخاص آخرين تمت دعوتهم لتقديم عطاءات / عروض باستثناء ما قد يكون قد تم إيضاحه للجهة الإدارية وتمت الموافقة عليه كتابةً منها قبل تقديم العطاء / العرض.
- ٣- صحة كافة البيانات والمستندات والأوراق المرفقة بالعطاء / بالعرض المقدم.
- ٤- كون العطاء / العرض المقدم معتدل من كافة الأوجه والنواحي، وبأنه لا يتضمن أي ترتيب سري أو احتيالي.
- ٥- الالتزام التام بتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد بشكل كامل، وذلك خلال مدة التنفيذ المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.
- ٦- تنفيذ الأعمال طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها، ووفقاً لما تتضمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وغيرها التي تصدرها أو تعتمدها الجهات الفنية المختصة وأصول الصناعة.
- ٧- المسئولية عن الأسعار المقدمة بالعطاء / العرض المقدم سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- ٨- الموافقة على قيام الجهة الإدارية بالاستعلام عنى لدى البنوك والمؤسسات المالية المقدمة ضمن العطاء / العرض.
- ٩- عدم وجود أية مستحقات متأخرة لصالح وحساب الجهة الإدارية أو أي من أجهزتها أو قطاعاتها التابعة.
- ١٠- عدم وجود ثمة منازعات قضائية مع الجهة الإدارية، وأنه في حالة ظهور ما يخالف ذلك يحق رفض العطاء / العرض المقدم. مع تحمل المسئولية القانونية أمام كافة الجهات بالدولة.
- ١١- الالتزام بالديم المقدم في العرض المالي، وكافة المعلومات والبيانات المرفقة مع العطاء / العرض المقدم كاملة، وبدون أي تحفظات أو مضامين فنية / مالية خفية.

- ١٢ - سيق فحص كافة المعلومات والبيانات والرسومات المشار إليها بمراسة الشروط والمواصفات أو المرفقة بها، وذلك بدقة تامة، والتي تعتبر من وجهة نظر صاحب العطاء دقيقة وكافية من كافة النواحي المتعلقة بمقاولات الأعمال محل كراسة الشروط والمواصفات.
- ١٣ - الالتزام والارتباط بالعطاء / بالعرض المقدم طوال مدة صلاحية وسريان العطاءات، تبدأ مدة حسابها من تاريخ عقد جلسة فتح المظاريف الفنية أو لمثل تلك المدة التي قد يتم تمديدها وتحديدها طبقاً للتعليمات، وبأن يبقى ذلك العطاء ملزماً أثناء تلك المدة.
- ١٤ - أحقية الجهة الإدارية في إلغاء الطرح في أي وقت لأي سبب قد تراه مقبول، ومع الإقرار بعدم تحمل تلك الجهة أي مصاييف تم تكبدها في سبيل إعداد العطاء / العرض المقدم.

وهذا كله إقراراً بما تقدم من الموقع أدناه.

الاسم: \_\_\_\_\_  
وأحمل الرقم القومي /  
جواز سفر: \_\_\_\_\_  
سجل مدني: \_\_\_\_\_  
تاريخ الإصدار: \_\_\_\_\_

ختم  
صاحب العطاء /  
العرض

التوقيع

تحريراً في: \_\_\_\_\_

- ملحوظة ١: يتعين إرفاق أصل الموافقة المُشار إليها في البند رقم : (١) من الإقرارات، وكذلك أصل خطاب شهادة بصحة توقيعات لصاحب العطاء أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.
- ملحوظة ٢: تكتب الجهة الإدارية الالتزامات التي تراها مناسبة.

### نموذج تفويض أبي حضور جلسات فتح المظاريف

أسم صاحب العطاء / العرض:

الموضوع:

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد:

السيد/السيدة ..... مدير إدارة التعاقدات

تحية طيب وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم / لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض لعملية  
الاعمال المشار إليها بعلية، وممارسة كافة الاختصاصات المقررة لنا طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة  
الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما يخص  
اجراءات تلك الجلسات.

الاسم:

وأحمل الرقم القومي /

جواز سفر:

سجل مدني:

تاريخ الإصدار:

ختم  
صاحب العطاء /  
العرض

التوقيع

تحريراً في:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء /  
العرض أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.