



القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لتراو رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شان تبسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ، ومنها طلب مساعدة من حساب تعاون طلاب وطالبات المعاهد الأزهرية لتلزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/٤/١ م (كشيرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، والأزهر الشريف ) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإجازتها ، أو الإعلان عن رايها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وى مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :-

أولا :- المستندات والأوراق المطلوبة :

- مستندات عامة ترسل مع جميع الحالات (وفقا للمادة ١٨ من القرار ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٠ م)
- صورة معتمدة من مستند إثبات شخصية ولى الأمر (الأصل للاطلاع)
- مستندات خاصة بكل نوع من الحالات وفق الجدول التالى :-

م	نوع الحالة	المستندات المطلوبة
١	انفصال الوالدين ( طلاق / هجر )	١- وثيقة الطلاق أو صورة معتمدة منها - فى حالة الطلاق - ٢- شهادة من الوحدة المحلية بهجر الوالد للأمرأة أو محضر الشرطة إن وجد ٣- إقرار من الام بان الطلاق مازال قائما ( فى حالة الطلاق )
٢	إقامة الوالد بالمستشفى أو السجن ٣ شهور أو أكثر متصلة أو متقطعة عند إعداد البحث	خطاب من المستشفى أو السجن يفيد إقامة الوالد فى أى منهما للفترة المشار إليها
٣	الوالد بالمعاش أو للمسن ٦٠ سنة فأكثر	١- صورة واضحة من بطاقة الوالد ٢- بيان بقيمة المعاش لمن كان يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال العام ٣- بيان بقيمة المعاش من التأمينات الاجتماعية لأصحاب المهن الحرة ٤- إقرار بقيمة الحيازة للفلاح
٤	مرض الوالد بمرض من الأمراض المزمنة ( الكلى/ الكبد/ الأورام . الخ ) أو أى مرض يقعه عن الكسب	١- تقرير طبي كامل عن الحالة وبيان نوع العجز من القومسيون الطبي أو إحدى المستشفيات الحكومية
٥	الطالب اليتيم ( بحيث تكون وفاة الوالد فى سنوات سابقة عن العام الحالى )	صورة معتمدة من شهادة وفاة الوالد

ثانيا :- للمبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

( تقدم الخدمة مجانا )

- ملحوظة :- لا يتم الحصول على المساعدات إلا إذا كان الطالب مسندا للاشتراك المقرر لصاحب تعاون طلاب وطالبات المعاهد ثلاثا التوقيتات المحددة لإجازة الخدمة :-
- ( تتم الإجراءات والصراف خلال خمسة وأربعون يوما من تاريخ تقديم الطلب مسئوليا ) .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنكم الاتصال بإحدى الجهات التالية :

الأزهر الشريف / ت

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة / ت ٢٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة / ت