

محافظة
 مديرية التربية والتعليم
 ادارة التعليمية

طلب
 بحث شكوى مقدمة الى احدى وحدات التربية والتعليم

الاسم
 عنوان السكن / العمل الحالى
 رقم التليفون
 موضوع الشكوى

ومستعد لتقديم كافة المستندات والاوراق المطلوبة .

مقدم الطلب

تحريرا فى : / /
 الاسم :
 التوقيع :

الرد على الشكوى

المسنول المختص

الاسم :
 التوقيع :

تحريرا فى : / /

محافظة ..
 مديرية التربية والتعليم
 ادارة التعليمية

إيصال

استلمت انا
 بشأن طلب بحث شكوى مقدمة الى احدى وحدات الادارة التعليمية . مستوفيا كافة متطلبات الحصول على
 الخدمة وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
 التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب بحث شكوى مقدمة الى احدى وحدات التربية والتعليم تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ / /

(كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، وزارة التربية والتعليم والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورته مستند اثبات شخصية مقدم الشكوى .
- المستندات المؤيدة لنوع الشكوى ان وجدت .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

مجانا .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى الشكوى بعد تقديم كافة المستندات المطلوبة فى موعد غايته اسبوعين من تاريخ تقديمها

ووفقا لنوع الشكوى .

.....

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

وزارة التربية والتعليم ت :

مديرية التربية والتعليم ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت :

التمهيد : تمهيداً على ما ذكره في المذكرة رقم ١٠٠٤ / ٢٠٠٦

المديرية : التربية والتعليم

التمهيد	ملاحظات	تاريخ / رقم / ملاحظات	ملاحظات
	تاريخ / رقم / ملاحظات	تاريخ / رقم / ملاحظات	ملاحظات
	تاريخ / رقم / ملاحظات	تاريخ / رقم / ملاحظات	ملاحظات

أولاً : المصنفات والأوراق المطلوبة :

المستندات المتعلقة بموضوع المذكرة

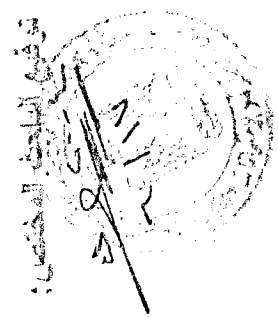
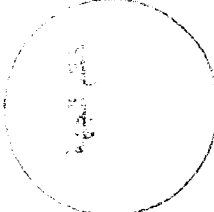
ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة

لا يوجد

ثالثاً : التوقيعات المحددة لاتخاذ الخدمة :

مدير (مديرة)

بموجب هذا القرار



التاريخ : ٢٠٠٦ / ١٠ / ٢٠