

طلب بدل فاقد لشهادة تأدية الخدمة العامة

السيد الأستاذ /

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم الحاصل على مؤهل جامعة

دور لسنة

برجاء التكرم بإعطائي بدل فاقد لشهادة الخدمة العامة التي أديتها خلال الفترة من / / الى / /

فى مجال بجهة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

توقيع مقدم الطلب

.....

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد

بشان طلب بدل فاقد لشهادة تأدية الخدمة العامة .

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمه بدل فاقد من شهادة تأدية الخدمة العامة بوزارة التأمينات والشئون الاجتماعية ، تلتزم الجهات الاداريه المعنيه بتقديم خدمه وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١١/٢٥/١٩٩٩ - كثمره للتعاون بين وزارتي التميمه الاداريه ، والتأمينات والشئون الاجتماعيه ، والمحافظات- من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبه للحصول على خدمه ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :-

أولاً : المستندات و الأوراق المطلوبه:

بدون مستندات ، ويفضل تقديم صورة من شهادة تأدية الخدمة العامة (إن وجدت)

ثانيا :المبالغ المقررة للحصول على خدمه :

بدون رسوم.

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز خدمه :

تلتزم جهة الإدارة بإصدار بدل فاقد من شهادة الخدمة العامة فى موعد غايته يومين من تاريخ تقديم الطلب .

وفى حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو أية مبالغ يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت: ٣٢٠٥٧١

هينه الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت: ٢٧٢٨٠٢٩٠/٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت: