

طلب  
عمل رائدة ريفية / حضرية / صحراوية

السيد الأستاذ / رئيس الوحدة الاجتماعية  
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : ..... المقيمة بناحية : .....

محافظة : ..... مركز : ..... قرية : .....

رقم البطاقة ( شخصية / عائلية / رقم قومی ) : ..... تاريخ صدورها / / جهة إصدارها .....

المؤهل الدراسي : ..... تاريخ التخرج : .....

تاريخ الميلاد : / / الحالة الاجتماعية : .....

برجاء الموافقة على قبول تطوعى للعمل رائده ( ريفية / حضرية / صحراوية ) فى نطاق الوحدة الاجتماعية :

..... حيث إننى ارغب العمل فى هذا المجال التطوعى وعلى استعداد للتدريب اللازم وتقديم

كافة المستندات اللازمة والموافقة على قيمة البدل الشهرى كبدل ملابس وليست مكافأة شهرية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

تحريرا فى / /

مقدمه

الاسم : .....

التوقيع : .....

مديرية الشؤون الاجتماعية بمحافظة شمال سيناء  
الادارة الاجتماعية  
الوحدة الاجتماعية

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من .....

بشأن طلب عمل رائدة ( ريفية / حضرية / صحراوية ) مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ، وفيد الطلب

برقم..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب عمل رائدة ( ريفية / حضرية / صحراوية) بوزارة التامينات والشئون الاجتماعية ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٣ / ٢٠٠٣ (كثمرة للتعاون بين وزارتى التنمية الإدارية ، التامينات و الشئون الاجتماعية والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا :- المستندات والأوراق المطلوبة :-

- صورة من مستند إثبات الشخصية والأصل للاطلاع .
- صورة من المؤهل الدراسى والأصل للاطلاع .
- شهادة طبية حكومية تفيد خلو الرائدة المرشحة من الأمراض .
- عدد ٢ صورة فوتوغرافية .
- اصل صحيفة الحالة الجنائية
- إقرار من ولى الأمر بالموافقة على العمل .
- مستند يفيد الخبرة السابقة فى مجال العمل إن وجد .

### ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

تقدم الخدمة مجانا .

### ثالثا :- التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة:-

يتم البت فى الطلب خلال شهر من تاريخ تقديمه .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت إى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة ت: ٣٢٠٥٧١

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :