

طلب  
قرض لتنفيذ مشروع أسر منتجة

اسم مقدم الطلب ( طالب المشروع - الولى الشرعى - الوصى ) : .....

العنوان : .....

رقم البطاقة ( شخصية / عائلية / رقم قومى )..... تاريخ صدورها / / . جهة اصدارها.....

نوع المشروع.....

القيمة التقديرية للمشروع : .....

نسبة المشاركة فى المشروع ( ان وجدت ) : .....

ومستعد لتنفيذ الشروط الخاصة بالتعاقد مع الجمعية المنفذة للمشروع وتقديم الضمان الذى يقبله مجلس إدارة الجمعية المسند إليها تنفيذ المشروع والالتحاق ببرامج محو الامية فى حالة عدم الالمام بالقراءة والكتابة وتقديم جميع المستندات المطلوبة للبحث وإجراء الاختبار اللازم .

مقدم الطلب

تحريرا فى : / /

الاسم : .....  
الصفة : .....  
التوقيع : .....

مديرية الشئون الاجتماعية بمحافظة شمال سيناء  
الادارة الاجتماعية  
الوحدة الاجتماعية : .....

إيصال

استلمت أنا ..... الطالب المقدم من السيد .....  
بشأن خدمة طلب قرض لتنفيذ مشروع أسر منتجة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة وفيد الطلب برقم .....  
بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب قرض لتتفيذ مشروع أسر منتجة بوزارة التأمينات والشئون الاجتماعية ، تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٣ / ٢٠٠٣ ( كثرمة للتعاون بين وزارتى التنمية الإدارية ، التأمينات والشئون الاجتماعية والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية — وذلك على النحو التالى :-

### أولا :- المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من مستند إثبات الشخصية لطالب المشروع والأصل للاطلاع .
- قرار المحكمة بالإذن للقاصر بالقيام بمشروع الأسر المنتجة .
- مستند رسمى يثبت مكان إقامة المشروع ( عقد إيجار / عقد تملك / إيصال كهرباء / تليفون / غاز / سجل تجارى ..... الخ ) .
- صورة من مستند إثبات الشخصية للضامن أو الضامنين والأصل للاطلاع .

### ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

### ثالثا :- التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم البت فى الطلب خلال ١٥ يوم من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت إى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : ٣٢٠٥٧١

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

: