

( طلب تأهيل معاق / صرف أجهزة تعويضية )

اسم الطالب ..... تاريخ الميلاد / /  
المهنة .....  
عنوان السكن .....  
( رقم البطاقة الشخصية / العائلية ) ..... جهة وتاريخ صدورها : ..... سجل مدنى : .....  
حالة العجز وسببه : .....  
معرفة القراءة والكتابة .....  
المؤهلات العلمية : .....  
تاريخ تقديم الطلب : .....

توقيع الطالب

( )

( المقابلة الأولى )

المهنة السابقة : .....  
المهنة الحالية: .....  
مدى تأثير العجز على الحالة مهنيًا واجتماعيًا .....  
الخدمة المطلوبة : إعداد بدنى / جهاز تعويضى / علاج طبيعى / شهادة تأهيل بدون تدريب / شهادة تأهيل متدرب بمعرفة المكتب  
رأى مدير المكتب : .....

مدير المكتب

( )

تاريخ المقابلة / /

إيصال

استملت أنا ..... الطلب المقدم من السيد .....  
بشأن .....  
مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات - الرسوم )  
وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على خدمات وزارة التأمينات والشئون الاجتماعية ومنها خدمة : طلب تأهيل معاق/ صرف أجهزة تعويضية ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠١/٦/١ - كثره للتعاون بين وزارتي التنمية الاداريه ، والتأمينات والشئون الاجتماعيه ، والمحافظت- من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها .وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

### اولا المستندات والأوراق المطلوبة:

#### • فى حالة طلب صرف أجهزة تعويضية :

- ٢ ( اثنين ) صورة شخصية .
- سركى المعاش أو المساعدة بالنسبة لحالات الضمان الاجتماعى ومعاش السادات .
- مستند رسمى بقيمة دخل كل فرد من مجموع أفراد الأسرة العاملين المقيمين فى معيشة واحده أو إقرار بقيمة الدخل فى حاله العمل الحر أو العمل الارزقى أو اقرار بعدم وجود دخل .
- صورة البطاقة الشخصية أو العائلية بعد الاطلاع على الأصل .

#### • فى حالة طلب منح شهادات التأهيل الاجتماعى :

#### بالنسبة للحالات المؤهلة دراسياً (حاملي الثانوية العامة وما يعادلها وما فوقها ) .

- صورة البطاقة الشخصية أو العائلية بعد الاطلاع على الأصل .
- صورة شهادة المؤهل الدراسى بعد الاطلاع على الأصل .
- ٦ ( ستة ) صور فوتوغرافية .
- بالنسبة للحالات الغير مؤهلة دراسياً :
- نفس المستندات السابقة فيما عدا صورة شهاده المؤهل الدراسى بالإضافة إلى المستندات التالية :-
- خطاب ترشيح من جهة عمل لوظيفة معينة ومناسبة لنوع الإعاقة أو شهادة قياس مهارة أو شهادة خبرة أو شهادة اجتياز تدريب على مهنة معينة .

### ثانياً - المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تودى الخدمة مجاناً بمكتب التأهيل المختص .

- أما بالنسبة للأجهزة التعويضية فتصرف مجاناً لأفراد الأسر أصحاب المعاشات والمساعدات طبقاً لاحكام القانون ٣٠ لسنة ٧٧ بشأن قانون الضمان الاجتماعى وتعديلاته وأفراد الأسر المستفيدين من معاش السادات والذين يتم تأهيلهم مهنياً بهيئات التأهيل و لمن يقل نصيب دخله فى الأسرة عن خمسين جنيهاً . وفيما عدا هذه الحالات يتحمل المواطن نسبة من ثمن الأجهزة التعويضية تختلف باختلاف قيمة دخله ونوع الجهاز المطلوب وفقاً للموضح بالجدول التالى :-

نسبة المساهمة	قيمة الدخل	
	من	إلى أقل من :
٢٠ % من قيمة الجهاز	٥٠	٧٥
٣٠ % من قيمة الجهاز	٧٥	١٠٠
٥٠ % من قيمة الجهاز	١٠٠	١٢٥
٧٥ % من قيمة الجهاز	١٢٥	١٥٠
١٠٠ % من قيمة الجهاز والتي تصل قيمته إلى ٣٥٠ جنية	١٥٠	فأكثر

### ثالثاً - التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

- الأجهزة التعويضية التى تحتاج إلى تصنيع تسلم خلال شهرين من تاريخ تقديم الطلب .
- الأجهزة التعويضية التى لا تحتاج إلى تصنيع تسلم خلال خمسة عشر يوم من تاريخ تقديم الطلب .
- بالنسبة لشهادات التأهيل :
- الحالات التى لا تحتاج إلى تدريب تسلم الشهادة خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب .
- الحالات التى تحتاج إلى تدريب تسلم الشهادة خلال شهر من تاريخ اجتياز التدريب

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ تحت اى مسمى إضافية يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة: ت: ٣٢٠٥٧١

هينه الرقابة الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت: ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت: